

**Дорожная карта
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
обучающихся 9а и 9б классов МБОУ г. Мурманска СОШ №18
на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ГИА-9 за предыдущий учебный год	Август, сентябрь	Администрация
3.	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Анализ диагностических работ ОГЭ и ГВЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. (Зубков В., Брыкова К.)	июль – сентябрь 2017 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
6.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2017 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Август, сентябрь	Рук. МО по предметам, учителя предметники
7.	Изучение структуры КИМов ОГЭ и ГВЭ по предмету.	Сентябрь-октябрь	Рук. МО, учителя-предметники
8.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2017-2018 учебном году.	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники

9.	Составление предварительных списков обучающихся 9а класса для сдачи экзаменов по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
10.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА обучающихся 9-х классов,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х.
11.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
Нормативно-правовое обеспечение			
12.	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА-9	октябрь 2017 года	Администрация
13.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства, комитета по образованию.	в течение учебного года	Администрация
14.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
16.	Приказ о допуске учащихся 9-х к ГИА	Май	Администрация
Организационное сопровождение ГИА-9			
17.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ	Октябрь-Ноябрь	Классные руководители
18.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ Предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	Заместитель директора по УВР
19.	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме:	Октябрь	Администрация

	«Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ »		
20.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 февраля	Классные руководители,
21.	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
22.	Инструктаж для учащихся 9-х классов по правилам заполнения бланков ОГЭ	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
23.	Репетиционные экзамены по математике, русскому языку 9-х классах (централизованные) с выходом в ППЭ	Апрель	Классные руководители
24.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
25.	Педагогический совет о допуске учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
26.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ГИА	Май-июнь	Администрация
27.	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
28.	Классные часы в 9-х классах на тему «ГИА - 2018»;	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х кл.
29.	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»	В течение года	Заместитель директора по УВР
30.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-х классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	Октябрь, ноябрь, январь	Администрация, классные руководители

31.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
32.	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам», по вопросам проведения ГИА-9 в 2018 году.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
33.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
34.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
35.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
36.	Заслушивание вопросов по подготовке учащихся к итоговой аттестации на Педагогических советах	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
37.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
38.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ГИА-9»	ноябрь	Педагог-психолог
39.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
40.	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ГИА?» в 9-х классах)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
41.	Родительское собрание в 9-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
42.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации	По мере обращения	Педагог-психолог

	для обучающихся и родителей		
43.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
44.	Родительское собрание в 9а классе. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ГИА-9»:	Октябрь	Администрация, классные руководители
45.	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА-9 в 2017-2018 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
46.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2017-2018 уч.г.): - правила для участников ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися 9-х классов			
47.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2017-2018 учебном году. - Ознакомление с результатами ГИА-9 прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ГВЭ; официальные сайты ГИА-9)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
48.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Учителя-предметники
49.	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА-9.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР , классные руководители
50.	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ГВЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
51.	Сбор заявлений учащихся 9-х и о сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
52.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
 «Средняя общеобразовательная школа № 18»
 ул. Чумбарова-Лучинского, д. 3б, г. Мурманск , 183035, телефон - факс (8152) 43-62-12,
 e-mail: school18murmansk@mail.ru, сайт: http:// my-school18.ucoz.ru

Лист контроля деятельности учителя-предметника
по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

Ф. И. О. учителя: _____

Предмет: _____

Классы: _____

Вид проверяемой деятельности	Отметка о выполнении	Примечание
Наличие в кабинетах стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации, их содержание		
Документация по предмету по подготовке к государственной итоговой аттестации (демоверсия, спецификация, кодификатор экзаменационной работы)		
Наличие плана подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по предмету, проведение инструктажей обучающихся под роспись		
Материалы, рекомендации по предмету для обучающихся, родителей		
Диагностические карты на каждого обучающегося		
Организация разноуровневого обучения (дидактический материал для каждой группы обучающихся)		
Индивидуальная работа учителя со слабоуспевающими обучающимися (индивидуальные тетради, диагностические карты)		
Лист контроля посещения консультаций для обучающихся, поставленных на персональный административный контроль		
Своевременные изменения в календарно-тематическом планировании (до и после диагностических работ)		
Состояние тетрадей: рабочих, для контрольных работ, лабораторных		
Поурочные планы (отражение работы с разными группами обучающихся)		

Примечание:

2 балла – выполняется; 1 – имеются недочеты (указать); 0 – отсутствует.

Ф. И. О. проверяющего: _____/_____/_____ С результатами проверки ознакомлен: _____/_____/_____

Система внутришкольного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация учащихся играет огромную роль, как для школы, педагогического коллектива, так и для самих учащихся. Внутришкольная система управления, обеспечивая объективную оценку качества образования в соответствии с требованиями государственных стандартов, способствует прогнозируемости результатов своей работы, оптимальной расстановки кадров, формированию у педагогов мотивации к повышению педагогического мастерства, качественному внутришкольному контролю, позволяющему вносить своевременные коррективы в образовательный процесс.

Не секрет, что для получения достойных результатов образовательной деятельности необходима кропотливая работа, как всего педагогического коллектива, так и административного руководства. Тщательное планирование, выбор верных стратегических шагов в период подготовки к ГИА это залог будущих успешных показателей. В школе ведётся планомерная и методическая работа **по подготовке к ГИА**.

На педагогическом совете в августе заслушивается полный анализ результатов ГИА, в котором не только представляются полученные результаты и сравниваются с показателями по городу, области, России, но и также анализируется деятельность каждого педагога, обучающиеся которого принимали участие в сдаче ГИА. На методических объединениях учителя-предметники также анализируют полученные результаты, выявляют недостатки, намечают пути их устранения, обсуждают особенности КИМов, корректируют тематические планы, готовят общий план проведения повторения и т.д.

В начале сентября разрабатывается и утверждается на аппаратном совещании у директора план подготовки обучающихся школы к итоговой аттестации. Работа администрации по подготовке к ГИА ведётся по различным направлениям: организация информационной работы с педагогами, обучающимися и родителями по подготовке учащихся к ГИА, мониторинг качества предметной подготовки.

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ГИА выделяется три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями. Информационная работа с педагогами включает в себя информирование учителей на производственных и аппаратных совещаниях о нормативно-правовых документах по ГИА, о ходе подготовки к ГИА в школе, о динамике учебных результатов и др. Информационная работа с учащимися включает в себя различного рода инструктажи, знакомство с нормативными документами, подготовку информационного стенда на котором размещаются нормативные документы, образцы и правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ГИА. На родительских собраниях родители знакомятся с процедурой ГИА, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов, информируются о результатах административных срезов, работах СтатГрад. Оформляется лист ознакомления с нормативными документами, классные руководители оформляют протоколы ученических и родительских собраний, на которых рассматриваются вопросы, посвященные ГИА.

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ГИА занимает мониторинг качества обученности по предметам. Мониторинг в школе представлен двумя уровнями.

- первый уровень (индивидуальный, персональный) – осуществляет его учитель, классный руководитель ежедневно (это наблюдение, фиксирование динамики развития каждого ученика и классного коллектива в целом или по определенным направлениям);
- второй уровень (внутрилицейский) осуществляет администрация лицея (отслеживание динамики развития классов, параллелей и школы в целом по определенным критериям или комплексно по нескольким направлениям и во времени – по учебным четвертям, полугодиям и годам обучения).

Мониторингу первого уровня мы придаем большое значение, т.к. именно он представляет систему педагогического взаимодействия «учитель-ученик» и обеспечивает развитие индивидуальных способностей каждого ученика, включение его в учебную деятельность с учетом его возможностей и способностей. Чем эффективнее работа учителя, тем заметнее

продвижение ученика в приобретении знаний. Для отслеживания результатов учителя используют разные виды контроля. Кроме того, каждый учитель- предметник, работающий в 9 классе, разрабатывает свой стратегический план **подготовки к ГИА**, включающий как предметную, так и методическую подготовку. В данном плане определяются сроки тематических срезов, планируется работа с обучающимися, которые способны получить высокие баллы на ГИА, а также индивидуальная работа с обучающимися, которые относятся к «группе риска».

Мы не рекомендуем учителю определенные схемы, каждый разрабатывает такую систему отслеживания, которая является эффективной и позволяет:

- выявить уровень освоения темы и рассмотреть динамику усвоения учебного материала;
- определить типичные ошибки в знаниях и умениях учащихся по предмету;
- скорректировать работу по устранению данных ошибок с целью повышения результативности.

Кроме тематического учета учителями разработаны «Листы мониторинга» на каждого выпускника. В нем отражена учебная деятельность ученика на уроке, качественные показатели, общеучебные навыки, фиксируются изменения, происходящие с учеником в течение учебного года. Мониторинговые исследования, проводимые учителями-предметниками, позволяют дифференцировать учащихся класса по уровням: от недопустимого до оптимального, когда уровень знаний полностью соответствует требованиям программы, отследить ход подготовки каждого старшеклассника к ГИА. По окончании четверти учитель определяет уровень подготовленности каждого ученика, ведет рейтинговый учет достижений, информирует родителей о результатах. Родители обучающихся, относящихся к «группе риска», приглашаются на аппаратное совещание при директоре, где официально знакомятся с результатами успеваемости и уровнем подготовки к ГИА. Благодаря оперативной связи, своевременно выявляются трудности ученика в учебной деятельности и намечаются пути их устранения.

Мы считаем, что необходимо как можно раньше выявить обучающихся, планирующих сдавать какой-либо предмет на ГИА. Поэтому, еще в начале года проводится анкетирование обучающихся, проводятся ученические и родительские собрания, на которых уточняется выбор предметов обучающихся. Это необходимо не только для дифференцированного контроля за уровнем подготовки обучающихся, а также для контроля за посещением курсов по выбору. Курсы по выбору способны решить многие проблемы: расширить программу базового обучения, обеспечить углубленную подготовку детям, имеющим более высокий уровень учебной мотивации, а также дают возможность устранить пробелы в знаниях у слабоуспевающих учащихся.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. Он должен включать следующие параметры: контроль текущих оценок по предметам, выбираемым учащимися в форме ГИА, оценок по контрольным и самостоятельным работам, результаты административных срезов, диагностических работ, репетиционных экзаменов. Такую работу проводит заместитель директора, ответственный за вопросы ГИА, анализирует их, выносит на обсуждение на административные и производственные совещания, доводит до сведения родителей. Такая работа обеспечивает возможность прогнозирования оценок на ГИА.

Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся включает также и такое направление деятельности как посещение администрацией уроков учителей-предметников и методическая помощь педагогам. Посещение уроков проводится с различной целью: наблюдение за системой работы учителя по подготовке к ГИА, дифференцированная работа на уроке с «сильными» и слабоуспевающими учениками, отработка бланковых и тестовых технологий, контроль над прохождением программного материала.

В соответствии с планом внутришкольного контроля, в рамках подготовки к итоговой аттестации, с целью проверки уровня обученности и готовности обучающихся к сдаче ГИА проводятся административные срезы, как по обязательным предметам, так и по предметам по выбору. Это позволяет выявить детей «группы риска», спланировать с ними индивидуальную работу, проинформировать родителей об их уровне знаний; дать рекомендации педагогам по устранению имеющихся пробелов в знаниях; обратить внимание на объективность выставления оценок.

Пятый год наше учреждение сотрудничает с МИОО СтатГрад. По результатам выполнения работ проводились собеседования с обучающимися, проводится информирование родителей.

Нельзя не указать на важность участия обучающихся в диагностических работах, проводимых центром мониторинга. Это позволяет учителю определить уровень подготовленности учащихся, выявить недостатки в работе, а также самим обучающимся оценить свои знания.

По результатам ВШК и мониторинговых исследований мы принимаем различные управленческие решения:

- с целью повышения эффективности работы учителя администрации школы провести диагностику профессиональной компетентности учителя;
- учителям русского языка и математики взять под контроль ведение мониторинга отслеживания усвоения обязательного стандарта знаний учащимися;
- организовать дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками;
- посещение уроков учителей, показывающих низкие результаты по срезовым контрольным работам;
- в план – график ВШК включить классно-обобщающий контроль в классах с низкой успеваемостью;
- в план ВШК включить административные срезы знаний по предметам для учащихся 9-х классов;

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ГИА будет способствовать повышению эффективности и качества результатов экзамена.