

Принято на заседании
Педагогического совета школы

"30" августа 2014 г.

Протокол № 1 от 30.08.14

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ №

Т.Н. Мельникова

"30" августа 2014 г.

Положение о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих учебных программ педагогов.

1.2. Рабочая учебная программа является обязательной составной частью образовательной программы и разрабатывается педагогами, методическими объединениями самостоятельно.

1.3. Рабочая учебная программа представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается по всем курсам, предметам, дисциплинам (модулям), реализуемым в образовательном учреждении в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей учебной программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации №1089 от 05.03.2004 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г.;
- Федеральному базисному учебному плану (приказ №1312 от 09.03.2004);

Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- Учебному плану общеобразовательной организации;
- Положению о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, подготовленной в соответствии с требованиями федерального компонента Государственного образовательного стандарта.

1.6. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения до начала реализации курса, предмета, дисциплины (модуля).

2. Цель Рабочей программы

2.1. Определяет содержание учебного материала, объём знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), реализуемому в образовательном учреждении.

3. Основные функции Рабочей программы

3.1. Определяет структуру и содержание учебного материала учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3.2. Распределяет объём часов, предусмотренных на изучение учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), по темам и видам занятий.

3.3. Раскрывает последовательность изучения разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), определяет организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.4. Определяет формы и методы контроля уровня овладения обучающимися (выпускниками) образовательного учреждения учебным материалом по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

4. Содержание и оформление разделов Рабочей программы

4.1. В структуру Рабочей программы входят:

- Титульный лист,
- Пояснительная записка,
- Содержание учебного материала (основные блоки, модули),
- Учебно-тематическое планирование,
- Учебно-методическое обеспечение,
- Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение,
- Требования к уровню подготовки обучающихся (воспитанников).

4.2. Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- наименование курса, предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом (планами),
- указание классов (групп) (уровня образования),
- срок освоения,
- указание ф.и.о. разработчика программы,
- грифы согласования и утверждения,
- год составления программы.

4.3. В пояснительной записке указывается:

- ссылка на нормативно-правовые и методические документы, в соответствии с которыми составлена Рабочая программа (стандарт, примерная программа, рекомендации по совершенствованию образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Мурманской области, анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и т.д.);
- уровень и направленность рабочей программы;
- цели и задачи (понимаются как нормативное представление о результате деятельности, определяются исходя из конечных целей образовательной программы образовательного учреждения, сформированных на основании требований к результатам освоения образовательных программ; главными целями являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт; цели и задачи должны быть однозначными и диагностируемыми);
- межпредметные связи, преемственность (обоснование логики структуры программы);
- используемые технологии, методы и формы работы, обоснование целесообразности их использования;
- особенности организации учебного процесса (классно-урочная, индивидуальные занятия, модульная, дистанционная, экстернат и др.).

4.4. **Содержание учебного материала** образует основную часть Рабочей программы, в которой раскрывается содержание разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Содержание может быть представлено в текстовой или табличной форме или объединено с планированием. (Приложение 2).

4.5. В разделе **«Учебно-тематическое планирование»** отражается последовательность изучения разделов (тем), количество часов, выделяемых на изучение всего учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и отдельных разделов (тем). Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения – ступень. Форма учебно-тематического плана определяется учителем индивидуально. Обязательно указывается практическая часть.

4.6. В разделе **«Учебно-методическое обеспечение»** указывается основная и дополнительная литература для обучающихся и педагогов.

В список основной литературы включаются учебники, учебные пособия, обеспечивающие усвоение учебного материала.

Дополнительная литература - литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углублённого изучения дисциплины, в том числе методические рекомендации (не более 10 наименований).

Список литературы содержит библиографическое описание используемых изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

4.7. В разделе **«Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение»** указываются:

- специализированные лаборатории и классы, основные приборы, установки, стенды и пр.

- электронные средства обучения, обучающие, контролирующие и расчетные компьютерные программы, образовательные ресурсы сети Интернет, диафильмы, кино- и телефильмы, иллюстрированные материалы и т.п.

4.8. В разделе **«Требования к уровню подготовки обучающихся (воспитанников)»** отражаются требования, соответствующие требованиям, представленным в Примерных учебных программах, и распределяются по рубрикам **«Знать/понимать»**, **«Уметь»**, **«Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»**.

5. Технология разработки Рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в текущем учебном году или методическим объединением педагогических работников образовательного учреждения.

5.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник (методическое объединение) вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

5.3. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ составляются на основе соответствующих основных образовательных программ, разработанных уполномоченными федеральными государственными органами на основе федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности.

5.4. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ могут быть разработаны на учебный год или ступень обучения, с целью обеспечения преемственности в реализации образовательных программ.

5.5. Содержание выбранной программы сопоставляется с требованиями образовательных стандартов или примерных программ и корректируется, если это необходимо.

5.6. Педагогический работник вправе разработать календарно-тематическое планирование по Рабочей программе.

5.7. Каждый следующий год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения.

6. Механизм утверждения и хранения в ОО Рабочей программы

6.1. Методическое объединение проводит процедуру обсуждения Рабочих программ.

6.2. При наличии замечаний Рабочая программа возвращается на доработку. При отсутствии замечаний Рабочая программа утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Копия (копии) утвержденной Рабочей программы (в печатном виде и на электронном носителе) передаётся педагогическому работнику (работникам) образовательного учреждения.

6.4. Рабочие программы за предыдущие учебные годы в учреждении не хранятся. В учреждении находятся программы только на текущий учебный год.

Рассмотрено
Руководитель
методического
объединения учителей

Согласовано
Заместитель
директора по УВР

_____ / _____
ФИО
« » _____ 2014

Утверждаю
Директор школы

_____ / _____ / _____
ФИО

Приказ № _____
от « _____ » _____ 2014 г.

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

классы

Авторы:

Год составления программы

Приложение 2

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная программа	Рабочая программа