

УТВЕРЖДАЮ

МБОУ г. Мурманска СОШ №18

_____/Трофимова Т.Н./

01.09.2016

Совещания при директоре 2016-2017 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. 2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. 3.Об итогах комплектования 1,5, 9 классов. 4. О комплектовании групп продленного дня. 5.Об организации питания. 6. Подготовка отчета ОШ-1. 7. Наличие учебной литературы в школьной библиотеке. 8. Обеспечение в ОУ правил ТБ. 9. Выбор председателя Методического Совета.	Директор школы Директор школы социальный педагог библиотекарь
Октябрь	1. Работа с обучающимися группы риска, «Трудными учащимися». 2. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья на дому, в коррекционно-развивающем классе. 3.Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей. 4. Работа классных руководителей по планированию воспитательной работы. 5. Обсуждение и утверждение новых должностных инструкций. 6. Подготовка к областному семинару «Современная модель создания специальных образовательных условий для обучающихся	Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР, руководитель МО

	с ЗПР в условиях реализации ФГОС».	
Ноябрь	1. Система работы классного руководителя 4 класса. 2. Ведение журналов по ОТ классными руководителями, заведующими кабинетами повышенной опасности. 3. Соблюдение условий ОТ и ТБ при проведении уроков. 4. Мониторинг посещаемости групп продленного дня. 5. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. 6. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР педагог-организатор по ОБЖ
Декабрь	1. Состояние преподавания в классах для детей с ОВЗ. 2. Состояние преподавания предметов химия, физика, биология. 3. Организация работы классных руководителей 9 классов. 4. Подготовка обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. 5. Выполнение программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников в первом полугодии. 6. Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР зам. директора по УВР
Январь	1. Состояние преподавания предметов (ОБЖ, информатика, физическая культура). 2. Взаимодействие психолого-социальной службы с классными руководителями. 3. Состояние дел в школе по формированию ЗОЖ. 4. Эффективность форм и методов работы классного руководителя 6 класса. 5. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Зам. директора по УВР Психолог, социальный педагог. Зам. директора по ВР
Февраль	1. Контроль ведения журнала по технике безопасности. 2. Состояние преподавания предметов	Педагог-организатор по ОБЖ

	история, география, обществознание. 3. Организация воспитательной работы в 8 классе. 4. Состояние работы в школе по патриотическому воспитанию. 5. Состояние дневников. 6. Активизация мер по обеспечению личной безопасности школьников, по правилам поведения несовершеннолетних на улице.	Зам. директора по ВР
Март	1. Посещение учащимися факультативных курсов, занятий по внеурочной деятельности. 2. Подготовка к экзаменам. 3. Подготовка материалов к награждению работников школы. 4. Работа библиотеки школы по обновлению фондов учебной литературой. 5. Система работы классного руководителя 2,3 классов.	Зам. директора по УВР Директор школы Библиотекарь Зам. директора по ВР
Апрель	1. Состояние преподавания технологии, музыки, ИЗО, английского языка. 2. Совместная работа учителя и ученика по формированию общеучебных и специальных умений и навыков на уроках технологии, музыки, ИЗО, английского языка. 3. Состояние работы в школе по экологическому воспитанию. 4. Система воспитательной работы в 7-х классах.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Май	1. Организация летнего оздоровления. 2. Результативность работы объединений дополнительного образования. 3. Результативность работы объединений дополнительного образования. 4. Контроль за реализацией методической темы школы. 5. Контроль за состоянием курсовой переподготовки педагогов.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР