Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа №18»

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2017/2018 учебный год

В основе учебного и воспитательного процессов лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению трудностей обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС
5. Формирование образовательной и воспитательной среды через программы
6. Информационное обеспечение образовательного процесса
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта
8. Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам
9. Совершенствование методов отслеживания качества образования
10. Работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы
11. Работа с родителями.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естетсвенно-математического цикла, эстетически-трудового цикла, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы в условиях малокомплектной школы;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Единая методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный стандарт начального общего и основного общего образования»

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Педагогический мониторинг

Основные направления работы

- Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы
- Учет детей из «группы риска»
- Предупреждение неуспеваемости
- Организация питания детей
- Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране
- Здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования			
Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О начале нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»; 5) «О результатах практики учащихся» 6) «Итоги работы летнего оздоровительного лагеря»; 7) «Календарно-тематическое планирование по предметам» 8) «Рассмотрение локальных актов в школе»	Сентябрь	Библиотекарь Топоркова А.А. Директор школы Трофимова Т.Н. Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В. Зам. директора по информатизации Гасанова О.И. Зам директора по ВР Рябикова Л.И., соц. педагог Курзукова Р.Т., педагог-организатор Егорова А.А.
2	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	1-5 сентября	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В. Зам директора по ВР Рябикова Л.И., классные руководители
3	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе) Акция «Каждого ребенка школьного возраста – за парту»	до 1 сентября	Директор школы Трофимова Т.Н.
4	Комплектование ГПД	Сентябрь	Зам директора по ВР Рябикова Л.И.

5	Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей. Акция «Помоги собраться в школу»	Август – сентябрь	Зам директора по ВР Рябикова Л.И., классные руководители
6	Организация учащихся на индивидуальном обучении	Сентябрь	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
7	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	до 1 сентября	Директор школы Трофимова Т.Н.
8	Рассмотрение и согласование учебных программ учителей	до 1 сентября	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
9	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	Сентябрь	Секретарь Бислюк И.Ф.
10	Составление расписания уроков и кружков	До 5 сентября	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В., Зам. директора по ВР Рябикова Л.И
11	Организация школьного самоуправления	С 1.09.17 по 12.09.17	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, педагог-организатор Егорова А.А.
12	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В., Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, учителя начальных классов
13	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В., Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, учителя начальных

			классов
14	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В., Зам. директора по ВР Рябикова Л.И.
Учет детей из «группы риска»			
1	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И
	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, соц. педагог Курзукова Р.Т.
	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, классные руководители, соц. педагог Курзукова Р.Т.
	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек.	В течение года	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, классные руководители, соц. педагог Курзукова Р.Т.
	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И, классные руководители, соц. педагог Курзукова Р.Т.

Предупреждение неуспеваемости			
1	Составление списка слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам.	Август	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. Б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководите-ли
3	Собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
4	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.	Классные руководители
5	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, семинарах, ШМО).	В течение учебного года.	Классные руководители, педагоги-предметники
6	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.	Зам. директора по УР и ВР, классные руководители

7	Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксирование это в плане урока.	В течение учебного года.	Классные руководители
8	Учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.	Педагоги-предметники
9	Индивидуальная работа со слабыми учениками в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.	Педагоги-предметники
Организация питания детей			
1	Составление списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. Издание приказа.	До 1.09	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И., классные руководители, ответственный за питание Карабанова О.А.
2	Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	До 1.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
3	Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	До 1.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
4	Оформление документации по питанию, отчетность	В течение учебного года.	ответственный за питание Карабанова О.А.

Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.			
1	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР, медсестра
2	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов
3	Проведение Дней Здоровья	По плану	Зам. директора по ВР
4	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Медработник, начальник хозяйственной части
5	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Медработник
6	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник
8	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
9	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
10	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.

12	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
13	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
14	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
15	Оформление стендов на тему «Будьте здоровы»	3 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
16	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Медсестра школы
17	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Сентябрь, декабрь	Зам.директора по ВР, медсестра
18	Профилактическая акция «Внимание: дети!»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Организационно-педагогические мероприятия на начало года			
1	Укомплектование педагогическими кадрами	До 20.08	Директор школы Трофимова Т.Н.
2	Назначение классных руководителей, зав. кабинетами, руководителей кружков, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты.	До 1.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
3	Педагогический совет	По плану	Директор школы Трофимова Т.Н.

4	Ознакомление вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	До 1.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
5	Проверка наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
6	Организация индивидуального обучения в школе	До 5.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
7	Изучение постановления, приказы по вопросам образования, методические письма и рекомендации, изданные в летний период и ознакомление с ними учителей	До 10.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
8	Утверждение планов работы факультативов, предметных кружков, календарно-тематическое планирование учителей, планы воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	Директор школы Трофимова Т.Н.
9	Составление расписания занятий	До 5.09.	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
10	Проверить наличие, обновить документацию: Контрольные журналы по результатам проверок Классные журналы Журналы факультативных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
11	Инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в 2016г.	До 5.09.	Зам.директора по ВР Рябикова Л.И.

12	Отчеты на начало года	До 5.09.	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
13	Оформление личных дел учащихся 1 класса	До 01.09.	Секретарь, классные руководители
14	Составление списков «трудных» детей, учащихся, состоящих на различных видах учета с указанием наставников	До 15.09	Зам.директора по ВР Рябикова Л.И.
15	Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи.	До 31.07.	Зам.директора по ВР Рябикова Л.И., классные руководители
2. Работа с педагогическими кадрами **Основные направления работы** Работа педагогического совета. Работа с молодыми специалистами. Повышение квалификации учителей, их самообразование. Профессиональные конкурсы Работа учебных кабинетов. Мероприятия по охране труда			
Работа педагогического совета			
1	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2016-2018 учебный год»	Август	Педагогический совет
2	Социальное взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательной деятельности	Октябрь	Педагогический совет
3	Эффективность функционирования образовательной среды в рамках реализации программы развития ОО	Май	Педагогический совет

4	Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни в свете требований ФГОС	Март	Педагогический совет
5	Деятельность педагогического коллектива по формированию устойчивого позитивного имиджа ОО	Декабрь	Педагогический совет
6	Эффективность воспитательной работы в условиях интеграции внеурочной деятельности и дополнительного образования	Февраль	Педагогический совет
7	«О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА», «О переводе учащихся в следующий класс»	Май	Педагогический совет
Работа с молодыми специалистами			
1	Назначение наставников	Август	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания МО Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В., наставники
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста Наставники

5	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста Наставники
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста Наставники
7	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май	Наставники
Повышение квалификации учителей, их самообразования			
1	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф.
2	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Администрация школы, учителя
3	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года	Администрация школы
4	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
5	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО, Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В., руководители МО
Профессиональные конкурсы			
1	Участие в конкурсе учебных кабинетов	Октябрь	Зав.кабинетами

2	Участие в конкурсе «Учитель года»		Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
3	Участие в ежегодном школьном конкурсе «Зажги свою звезду»	Апрель	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
Работа учебных кабинетов			
1	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С., комиссия
2	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль Ответственный за охрану труда, начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
3	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования	Директор школы Трофимова Т.Н.
4	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Ответственный за кабинет
5	Проведение школьного и конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	Май	Конкурс Администрация школы
Мероприятия по охране труда			
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и	Август	Акты приемки Директор школы

	здания школы к новому учебному году		Трофимова Т.Н., начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж Директор школы Трофимова Т.Н.
4	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки Преподаватель ОБЖ
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды Зав. Кабинетами, классные руководители
6	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты Директор школы Трофимова Т.Н.
7	Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год	Директор школы Трофимова Т.Н., медработник
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август	Директор школы Трофимова Т.Н., зав. кабинетами
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года	Директор школы Трофимова Т.Н.

10	Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса. **Основные направления работы:** Работа по преемственности начальной школы с основной Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Работа по информационным технологиям Работа по адаптации 1-класников к обучению в школе. Введение ФГОС .			
Работа по преемственности начальной школы с основной школой.			
1	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Классный руководитель, учителя – предметники, психолог
2	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я неделя октября	Администрация школы
3	Малый педсовет по итогам классно-обобщающего контроля в 5 классе	3-я неделя октября	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
4	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Администрация школы, классный руководитель
5	Совместное заседание учителей начальной		Зам. директора по УВР

	школы и пед. коллектива будущих 5-х классов.		Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
6	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся.	Апрель	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф., учителя предметники
7	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
8	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения учащихся в 4-м классе	1-я неделя апреля	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. и Худякова Т.В.
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Классный руководитель
10	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	2-я неделя мая	Директор школы Трофимова Т.Н.
11	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Директор школы Трофимова Т.Н., Зам. директора по ВР Рябикова Л.И.
Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана.			
1	Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Январь	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф.

2	Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в городе «Где, чему и как учат»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И.
3	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование.	Октябрь	Психолог
4	Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников. Индивидуальные консультации.	Март	Психолог
5	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И., классные руководители
Работа по информационным технологиям.			
1	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	1-я неделя сентября	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
2	Поддержка сайта школы, обновление информации на сайте	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
3	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор школы Трофимова Т.Н.
4	Составление плана мероприятий по информатизации образовательного процесса на 2017-2018 учебный год	1-я неделя сентября	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
5	Пополнение копилки презентационных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Учителя информатики
6	Участие в конкурсах с использованием	В течение года	Зам. директора по

	информационных технологий		информатизации Гасанова О.И.
7	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применение компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И., руководители МО
8	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И., учителя
9	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
10	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
11	Оценка ИКТ- компетентности педагогов	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
12	Оценка ИКТ- активности педагогов	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
Работа по адаптации 1-классников к обучению в школе.			
1	Анализ личных дел учащихся 1 класса. Работа с медкартами учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Худякова Т.В.
2	Проверка соблюдения режима дня ГПД, организация работы ГПД	Сентябрь. 2 неделя	Зам. директора по УВР Худякова Т.В.
3	Проверка заполнения журнала 1 класса.	Сентябрь. 2 неделя	Зам. директора по УВР Худякова Т.В.

4	Посещение уроков в 1 классе. Предупреждение нагрузок учащихся 1 класса.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Худякова Т.В.
5	Организация внеурочной деятельности 1-классников	Сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И.
6	Родительское собрание «Развиваем речь»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И., классные руководители
7	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности, исследование мотивации к обучению	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Введение ФГОС ООО			
1	Планирование инновационной работы ШМО учителей 5 классов	Сентябрь	Учителя работающие в 5 классах
2	Планирование инновационной работы ШМО учителей начальных классов Групповой проект «Способы использования цифрового интерактивного оборудования при решения педагогических задач в условиях реализации ФГОС ООО»	Октябрь – май	Члены рабочей группы
3	Организация демонстрационных площадок по использованию интерактивного оборудования	В теч. года по плану	Учителя работающие в 5 классах
4	Итоги работы школы по введению ФГОС ООО	Май	Члены рабочей группы
5	Диагностические исследования 5 класс	Сентябрь	Учителя. психологи школы Заполнение форм

			мониторинга, анализ результатов
6	Выходная контрольная работа 5 классы	Май	Учителя Сравнительный анализ результатов сформированности УУД
7	Промежуточная аттестация 5	Ноябрь, декабрь, март, май	Представление результатво мониторинга успеваемости на педсовете, родительском собрании
8	Отслеживания процесса адаптации 5- классов	Сентябрь-октябрь	5 классы Учителя, психолог Анализ проблем, разработка программ сопровождения детей
9	Готовность пятиклассников к обучению	Сентябрь- ноябрь	Учителя, психолог
10	Здоровье обучающихся. Учащиеся 5 классов	Ноябрь	Определение группы здоровья Медработник
11	Личностные результаты обучающихся. Достижения обучающихся Учащиеся 5 классов	В теч. года	Формирование портфолио Классные руководители

12	Формирование фонда учебников	Август	Библиотекарь Топоркова А.А.
13	Диагностика цифрового интерактивного оборудования	Сентябрь	Инженер ТСО Рабочее состояние ССО
14	Мониторинг использования ССО	В теч. года	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф. Административная справка
15	Разработка рабочих программ по предметам	Сентябрь	Учителя работающие в 5 классах Утвержденные рабочие программы
16	Разработка нормативно-правовых актов в соответствии с ФЗ-273 и ФГОС ООО	Сентябрь – май	Педагогический коллектив Локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива
17	Работа демонстрационных площадок по использованию интерактивного оборудования	В теч. года	Педагогический коллектив Отчет по реализации единичных проектов педагогов
18	Информирование родителей , общественности о реализации ФГОС НОО	Сентябрь	Родительское собрание в 5 классах «Адаптация ребенка к условиям обучения в ОУ в условиях

			реализации ФГОС ООО Родительская общественность
19	Размещение материалов на Интернете (на сайте школы)	В теч. года	Пользователи сайта
20	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности образовательной услугой	В теч. года	Родительская общественность Размещение материала на сайте ОУ, использование материала в публичном докладе директора школы по итогам года
21	Подготовка материалов для СМИ	В теч. года	Учителя работающие в 5,6 классах Наличие публикации
Работа с родителями учащихся. **Основные направления работы:** Повышение психолого-педагогических знаний родителей; Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; Участие родителей в управлении школой.			
Повышение психолого-педагогических знаний родителей			
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И. Классные руководители
2	Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И. Классный руководитель,

			учителя – предметники
3	Родительское собрание «Роль семьи в формировании гармоничных межнациональных отношений»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И. Классный руководитель
4	Проведение собрания родителей учащихся 9-х по теме «Порядок проведения итоговой аттестации»	Сентябрь Апрель	Зам. директора по УВР Бабаевская Л.Ф.
5	Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	В течение года	Зам. директора по информатизации Гасанова О.И.
6	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	3-я неделя мая	Зам. директора по УВР Худякова Т.В. Классный руководитель
7	Родительские собрания «Как помочь ребенку учиться», «Профилактика дезадаптации подростков»	По плану ВР	Классные руководители
8	Родительское собрание в 1 классе «Развиваем речь»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Худякова Т.В. Классный руководитель
9	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	Октябрь	Классные руководители
10	Общешкольное родительское собрание «Воспитание нравственности»	Декабрь	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И.

			Классные руководители
Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс			
11	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По отдельному плану	Зам. директора по ВР Рябикова Л.И. Классные руководители
12	Проведение Дня открытых дверей	4 раза в год	Администрация школы
13	Проведение совместных спортивно-оздоровительных праздников и соревнований	По отдельному плану	Администрация школы, классные руководители, учитель физ. воспитания.
14	Проведение родительских собраний по классам	По плану воспитательной работы	Классные руководители
Участие родителей в управлении школой.			
15	Проведение заседаний родительского комитета школы	2 раза в год	Администрация школы
16	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в четверть	Классные руководители
17	Работа управляющего Совета школы	В течение года	Администрация школы
Организационно-педагогические мероприятия.			
Совещания при директоре			
1	1.Педагогические приоритеты в области	Август	Директор

	образования на предстоящий учебный год. 2.Распределение функциональных обязанностей между администрацией.		Трофимова Т.Н.
2	1.Обеспеченность учебниками. 2.План работы на 1 четверть 3.Об аттестации педагогов. 4.О режиме работы школы. График дежурства классов, администрации. 5.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. 6.Степень готовности, наличия учебных программ, планов, журналов. 7.Тарификация. 8.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, ПБ, антитеррор 9.Контроль состояния ТБ в школе. 10.Итоги проверки классных журналов 11.Об организации школьного питания. 12.Особенности сдачи ОГЭ в 2017– 2018 учебном году.	Сентябрь	Директор Трофимова Т.Н. заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И., классные руководители, начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
3	1. Об адаптации 1 класса.	Октябрь	Директор Трофимова Т.Н., заместители

	2. Итоги персонального контроля в 1-х классах. 3.Итоги проверки классных журналов, журналов по внеурочной деятельности, ГПД 4.Работа с обучающимися, стоящими на ВШК 5. Итоги проверки дневников обучающихся 2-9 классов.		директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.
4	1.О проведении школьных предметных олимпиад. 2. Итоги проверки классных журналов на объективность выставления оценок 3.Итоги проверки тетрадей в начальных классах 4.Итоги 1 четверти. 5. Итоги проверки дневников в 5-х классах 6.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах. 7.Тепловой режим в школе. 8.План работы на 2 четверть. 9.Составление графика отпусков.	Ноябрь	Директор Трофимова Т.Н. заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И., классные руководители, начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
5	1.Анализ контрольных работ за 1 полугодие, проверки тетрадей по контрольным работам	Декабрь	Заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.,

	2.Анализ посещаемости учащихся. 3.О дежурстве по школе. 4.Итоги контроля успеваемости в 9 классе. 5.Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля выполнения требований ТБ. 8. Итоги предметных олимпиад. 9.Итоги контроля посещаемости уроков 10.Реализация учебных программ 11. Подготовка к Новогодним праздникам		классные руководители
6	1.Итоги проверки дневников за 1 полугодие. 2.Состояние успеваемости 9-го класса. 3.Итоги проверки различных журналов, планов по ВР кл. руководителей. 4. Анализ санитарно-гигиенического режима. 5.О прохождении программ за 1 полугодие. 6. О подготовке к месячнику военно-спортивной работы. 7. Состояние внеурочной деятельности в начальной школе	Январь	Заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.
7	1. Итоги контроля успеваемости в 8 классе.	Февраль	Директор

	2.О подготовке к ОГЭ. 3. Итоги проверки тетрадей по русскому языку в 6-9 классов. 5. Подготовка к празднованию 8 марта.		Трофимова Т.Н. заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.
8	1. Анализ военно-спортивной работы в школе. 2. Итоги 3четверти. 3. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый учебный год. 4. О графике отпусков. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках.	Март	заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.
9	1. О подготовке к летнему ремонту. 2. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания экзаменов, переводных экзаменов. 3. Об итоговой аттестации обучающихся. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги проверки санитарного состояния кабинетов, пришкольной территории.	Апрель	Директор Трофимова Т.Н. заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.
10	1. Итоги контроля выполнения программ за	Май	Директор

	год. 2. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся, анализ работы за год 3. Состояние классных журналов 1-9 классов. 4. Итоги успеваемости учащихся за год. 6. Анализ работы школы.		Трофимова Т.Н. заместители директора Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И., Гасанова О.И.
Организация внутришкольного контроля. **Основные направления работы:** Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Контроль за преподаванием учебных дисциплин Контроль уровня знаний, умений, навыков Контроль за ведением тетрадей учащимися Контроль за дневниками учащихся Классно-обобщающий контроль Контроль за воспитательной работой			
Контроль выполнения Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов.	Сентябрь	Классные руководители Совещание при директоре
2	Организация обучения на дому.	Сентябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Совещание при директоре

3	Посещение занятий учащимися.	Октябрь	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И., социальный педагог Курзукова Р.Т., классные руководители. Совещание при директоре
4	Организация горячего питания.	Октябрь	Ответственный за питание Карабанова О.А. Совещание при директоре
5	Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете.	Ноябрь	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И., социальный педагог Курзукова Р.Т., классные руководители. Совещание при директоре
6	Организация обучения на дому.	Январь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Совещание при директоре
7	Работа кружков, факультативов.	Январь	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И., заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Совещание при директоре
8	Посещаемость занятий и успеваемость детей	Февраль	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., социальный педагог

			Курзукова Р.Т Совещание при директоре
9	Организация дежурства по школе.	Март	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
10	Соблюдение режима дня школьниками.	Март	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
11	Работа Совета Профилактики.	Апрель	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
12	Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы.	Апрель	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф Совещание при директоре
13	Организация набора в первый класс.	Май	заместитель директора по УВР Худякова Т.В. Совещание при директоре
14	Посещаемость школы учащимися.	Май	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., социальный педагог Курзукова Р.Т Совещание при директоре
15	Ход промежуточной аттестации.	Май	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Совещание при директоре

17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
18	Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета в летний период.	Июнь	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
Контроль за преподаванием учебных дисциплин			
1	Комплектование кружков, факультативов.	Сентябрь	заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
2	Преемственность в обучении и развитии общеучебных умений и навыков пятиклассников.	Октябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Заседание МО
3	Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя.	Ноябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Заседание МО
4	Выполнение требований к методическому построению урока.	Декабрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В.
5	Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Январь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Совещание при директоре
6	Реализация тем самообразования в практике работы педагога.	Февраль	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф.,

			Худякова Т.В. Методический семинар
7	Подготовка учащихся к ОГЭ	Март	Заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф.
8	Выполнение лабораторных и практических работ	Апрель	Заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
9	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф. Совещание при директоре
Контроль уровня знаний, умений, навыков			
1	1. Входные диагностические контрольные работы во 2-9 х классах 2. Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов 3. Контрольные срезы в 5 классах	Сентябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
2	1.Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану отдела образования. 2.Проведение срезов знаний у аттестующихся педагогов, проходящих подтверждение	Сентябрь -октябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Заседание МО Заседание аттестационной комиссии

	соответствия занимаемой должности.		
3	Мониторинг качества обучения по итогам 1 полугодия.	Декабрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Анализ работы по итогам 1 полугодия
4	Проведение проверочных работ по программе в начальной школе	Февраль	Заместитель директора по УВР Худякова Т.В. Справка
5	Проведение контрольных и мониторинговых работ по плану в 5-8 классах.	Март	Заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф. Справка
6	Контроль техники чтения во 2-5 классах.	Апрель	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
7	Мониторинг качества обучения по итогам года.	Май	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Анализ работы по итогам 2-го полугодия и года.
Контроль за ведением классных журналов			
1	Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Сентябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Совещание при директоре

2	Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок.	Октябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
3	Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся.	Декабрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
4	Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ.	Март	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
5	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив.	Май	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Совещание при директоре
Контроль за ведением тетрадей учащимися			
1	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Сентябрь	Руководители ШМО Справка
2	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение	Ноябрь	Руководители ШМО

	установленного орфографического режима.		Справка
3	Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Февраль	Руководители ШМО Совещание при директоре
4	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Май	Руководители ШМО Совещание при директоре.
Контроль за дневниками учащихся			
1	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Сентябрь	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В. Справка
2	Своевременность выставления оценок за 1 четверть в дневники, оповещение родителей об итогах 1 четверти. Связь с родителями посредством дневника.	Ноябрь	заместители директора по УВР и ВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И. Справка
3	Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Своевременность выставления оценок, работа родителей с дневниками, культура ведения дневников учащимися.	Март	заместители директора по УВР и ВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И. Совещание при директоре

4	Своевременность выставления оценок за 3-ю четверть в дневники	Апрель	заместители директора по УВР и ВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И. Справка
5	Выборочная проверка дневников учащихся. Выявление и анализ основных недочетов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий год.	Май	заместители директора по УВР и ВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., Рябикова Л.И. Справка
Классно-обобщающий контроль			
1	5 класс «Адаптация учащихся 5-го класса к условиям обучения на второй ступени обучения школы»	Октябрь 1-3 неделя	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., руководители МО Совещание при директоре
2	9 класс Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Октябрь 3 неделя	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре
3	6 классы. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Ноябрь 3 неделя	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре
4	7 классы. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической	Ноябрь	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф.,

	помощи.	4 неделя	руководители МО Совещание при директоре
5	4 класс. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Декабрь 1 неделя	заместитель директора по УВР Худякова Т.В., руководители МО Совещание при директоре
6	9 классы. Проверка уровня знаний подготовка к итоговой аттестации	Декабрь 1-2 неделя	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре
7	8 класс. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Январь 4 неделя	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре
8	9 классы. Проверка уровня знаний подготовка к итоговой аттестации. Выявление сформированности ЗУН по русскому языку, математике.	Февраль 2 неделя	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре
9	2 классы. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Март 1 неделя	заместитель директора по УВР Худякова Т.В., руководители МО Совещание при директоре
10	9 классы. Посещение консультаций по русскому языку, математике, по предметам по выбору.	Март 3 неделя	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре

11	Выполнение единых требований у учащимся 1-го класса	Апрель 2-я неделя	заместитель директора по УВР Худякова Т.В., руководители МО Совещание при директоре
12	Классно-обобщающий контроль в коррекционных классах. Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Апрель 3-я неделя	заместители директора по УВР Бабаевская Л.Ф., Худякова Т.В., руководители МО Совещание при директоре
13	9 класс «Подготовка учащихся к ОГЭ»	Апрель	заместитель директора по УВР Бабаевская Л.Ф., руководители МО Совещание при директоре
Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности			
1	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов Что проверяется: Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта Цель проверки: Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре
2	Объект контролирования: Руководители кружков, секций, воспитателей ГПД Что проверяется: Комплектование групп,	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Справка

	кружков, секций, ГПД. Цель проверки: способствовать работе кружков дополнительного образования.		
3	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов Что проверяется: Работа классных руководителей кружков, секций по развитию познавательных интересов учащихся, по росту интеллектуального уровня, по творческому развитию. Цель проверки: Проверить соответствие намеченного плана мероприятий проводимой работе по данному направлению. Форма проверки: Анализ планов, посещение занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Справка
4	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов Что проверяется: Классные часы Цель проверки: Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью. Форма проверки: Посещение классных часов. Беседы с учащимися.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Справка
5	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов Что проверяется: Подготовка к Новогодним и	Декабрь	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Совещание при директоре

	Рождественским праздникам, к каникулам. Цель проверки: Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Форма проверки: Анализ планов зимних каникул. Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися.		
6	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов Что проверяется: Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Цель проверки: Определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско-патриотическому воспитанию. Форма проверки: Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы.	Январь	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Информация к совещанию по итогам 1-го полугодия
7	Объект контролирования: Классные руководители 6-9 классов. Что проверяется: Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель проверки: Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение их к работе кружков, секций, творческому досугу.	Февраль	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Справка.

	Форма проверки: Анализ документации по «трудным» учащимся. Посещение ими внеурочных мероприятий, секций, кружков.		
8	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов. Что проверяется: Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных руководителей. Состояние всеобуча. Цель проверки: Выполнение Закона «Об образовании». Форма проверки: Собеседования с классными руководителями. Посещение мероприятий.	Март	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Информация.
9	Объект контролирования: Классные руководители 1-9 классов. Что проверяется: Работа по организации школьного самоуправления. Форма проверки: Посещение заседаний секторов, выполнение планов. Анализ документов по детской организации. Посещение классных часов, мероприятий по этому направлению.	Апрель	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И. Информация.
10	Объект контролирования: Библиотекарь,	Май	Заместитель директора по

	Руководители кружков, секций. <u>Цель проверки:</u> Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы. <u>Форма проверки</u>: Посещение библиотечных часов, книжных выставок.		ВР Рябикова Л.И. Информация к совещанию при директоре.
Укрепление материально-технической базы школы.			
1	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Сентябрь	Директор Трофимова Т.Н.
2	Сдача учебных кабинетов, их оборудование.	Сентябрь	Директор Трофимова Т.Н., начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С., ответственные за кабинеты.
3	Подготовка школы, кабинетов к зиме.	Сентябрь	Директор Трофимова Т.Н., начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
4	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года.	Сентябрь	Ответственные за кабинеты.
5	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества.	Сентябрь	Директор Трофимова Т.Н., начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
6	Инвентаризация.	Октябрь	Директор Трофимова Т.Н., начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
7	Проверка освещенности школы.	Октябрь	Директор Трофимова Т.Н.,

			начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
8	Осмотр школьного здания, подполья, чердака.	Октябрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
9	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников.	Октябрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
10	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы).	Октябрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
11	Отчет о сохранности школьного имущества.	Ноябрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
12	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года).	Ноябрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
13	Осмотр школьного здания, чердака.	Ноябрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
14	Составление сметы на 2018, 2019 год.	Декабрь	Директор Трофимова Т.Н.
15	Проверка состояния мебели в классах.	Декабрь	Директор Трофимова Т.Н.
16	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
17	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев.	Январь	
18	Питание учащихся – итоги первого полугодия.	Январь	Ответственный за

			питание Карабанова О.А.
19	О работе медицинского кабинета.	Январь	Медработник
20	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем.	Февраль	Администрация
21	Спортивная массовая работа в школе.	Февраль	Учителя физической культуры
22	Организация летнего отдыха учащихся	Март	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И.
23	О выполнении программ по ПДД	Апрель	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И.
24	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе.	Май	Учителя физической культуры
25	Организация летнего отдыха учащихся.	Май	Заместитель директора по ВР Рябикова Л.И.
26	Подготовка школы к летнему ремонту.	Май	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
27	Готовность кабинетов к новому учебному году.	Июнь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
28	Ремонт помещений школы.	Июнь	Начальник хозяйственной части Кожевникова Е.С.
Реализация проектов			
1	Реализация модели «Школа социального успеха»: •Проект «Образованный человек – успешный человек!» •Проект «Школа – дом! Здесь живут!» •Проект «С новыми ФГОС – в успешное будущее!» •Проект «Успешный человек – здоровый человек!» •Проект «Кольцо дружбы! Каждый класс – прочное звено в кольце!» •Проект «Компетентный учитель – успешный учитель!»	В течение года	Администрация, педагогический коллектив

Модель "Школа социального успеха"

Проект
«Образованный человек – успешный человек!»

Проект
«Успешный человек – здоровый человек!»

Проект
«Школа – дом! Здесь живут!»

Проект
«Кольцо дружбы! Каждый класс – прочное звено в кольце!»

Проект
«С новыми ФГОС –в успешное будущее!»

Проект
«Компетентный учитель - успешный учитель!»