

Согласовано
Педагогический совет
Протокол №8 от 30.01.2021

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Мурманска
СОШ №18
_____/Трофимова Т.Н./
Приказ № 28/ос от 30 января 2021

ПРАВИЛА

**приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

в МБОУ г. Мурманска СОШ №18

1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ г. Мурманска Школа № 18 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ г. Мурманска Школа № 18 (далее – школа).

2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы) в МБОУ г. Мурманска СОШ №18.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).
6. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями административных округов города Мурманска осуществляется органом местного самоуправления в сфере образования.
7. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования обеспечивают прием в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория). Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

9. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458.
10. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года (п.17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458).
11. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 9 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
12. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест (п.14 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458).
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска СОШ №18 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
16. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.
17. Приказ, указанный в пункте 16 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
18. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается информация:
- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;
 - ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на территории, не позднее 5 июля текущего года.
19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
20. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после

получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

21. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458.
22. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» (п. 25 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458)
23. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 02.09.2020 №458.
24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 23 и 24, подаются одним из следующих способов:
 - ✓ Лично
 - ✓ По почте заказным письмом с уведомлением о вручении
 - ✓ Через региональный портал государственных и муниципальных услуг
 - ✓ По электронной почте школы
 - ✓ Через электронную информационную систему школы, в том числе сайт школы.
26. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
27. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приемке, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
29. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
30. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
31. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
32. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
33. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

34. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

35. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

36. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

37. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

38. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

39. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

40. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

41. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
42. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.
43. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
44. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
45. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
46. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

- 47.Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
- 48.Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 49.На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 50.Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 51.В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 52.Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.
- 53.Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 54.Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные

представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

55.Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

56.Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

57.Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

58.Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

59.Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Зачислить в _____ класс
С «___» _____ 20___ года
Директор _____ Т.Н. Трофимова

Приложение 1
Форма заявления о приеме в 1 класс для детей с ОВЗ
к приказу № 28/ос от 30 января 2021

Директору МБОУ
г. Мурманска СОШ №18
Трофимовой Т.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего)

Место места жительства родителей (законных представителей)
контактный телефон _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающий по адресу _____
по адаптированной образовательной программе в _____ класс ЗПР с «___»
_____ 20___ г.

Сведения о родителях

Мать _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____
Отец _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
Ознакомлен(а)

«___» _____ 20___

Подпись одного родителя

«___» _____ 20___

Подпись второго родителя

Расписку-уведомление о приеме заявления с вх. № _____ от _____ получил (а) _____

Зачислить в _____ класс
С «___» _____ 20__ года
Директор _____ Т.Н. Трофимова

Приложение 2
Форма заявления о приеме в 1 класс
к приказу № 28/ос от 30 января 2021

Директору МБОУ
г. Мурманска СОШ №18
Трофимовой Т.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего)

Место места жительства родителей (законных представителей)
контактный телефон _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____ проживающий
по адресу: _____ в _____ класс
с «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях

Мать _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____
Отец _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
Ознакомлен(а)

«___» _____ 20__

Подпись одного родителя

«___» _____ 20__

Подпись второго родителя

Расписку-уведомление о приеме заявления с вх. № _____ от _____ получил (а) _____

Зачислить в _____ класс
С «___» _____ 20__ года
Директор _____ Т.Н. Трофимова

Приложение 3
Форма заявления о приеме в 2-9 класс
к приказу № 28/ос от 30 января 2021

Директору МБОУ
г. Мурманска СОШ №18
Трофимовой Т.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего)

Место места жительства родителей (законных представителей)
контактный телефон _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____ проживающий
по адресу: _____ в _____ класс
с «___» _____ 20__ г.

Сведения о родителях

Мать _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____
Отец _____
Адрес места жительства _____
Адрес места пребывания _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся
Ознакомлен(а)

«___» _____ 20__

Подпись одного родителя

«___» _____ 20__

Подпись второго родителя

Расписку-уведомление о приеме заявления с вх. № _____ от _____ получил (а) _____

Зачислить в _____ класс
С «___» _____ 20__ года
Директор _____ Т.Н. Трофимова

Приложение 4
Форма заявления о приеме в 2-9 класс для детей с ОВЗ
к приказу № 28/ос от 30 января 2021

Директору МБОУ
г. Мурманска СОШ №18
Трофимовой Т.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего)

Место места жительства родителей (законных представителей)
контактный телефон _____
e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающий по адресу _____
по адаптированной образовательной программе в _____ класс ЗПР с «___»
_____ 20__ г.

Сведения о родителях

Мать _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Отец _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

С Уставом учреждения, лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Ознакомлен(а)

«___» _____ 20__

Подпись одного родителя

«___» _____ 20__

Подпись второго родителя

Расписку-уведомление о приеме заявления с вх. № _____ от _____ получил (а) _____

Приложение 5

Форма согласия на обучение ребенка с
ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной
программе
к приказу № 28/ос от 30 января 2021

Директору МБОУ
г. Мурманска СОШ №18
Трофимовой Т.Н.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства родителей
(законных представителей)
город _____
улица, дом, кв. _____
моб. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными
возможностями здоровья), являющейся(имся) матерью/отцом законным представителем

(Ф.И.О.ребенка)
руководствуясь ч.3ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической
комиссии от «_____» _____ 20____ г. № _____ заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ г. Мурманска
СОШ №18.

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от
«_____» _____ 20____ г. № _____

«_____» _____ 201_____

подпись заявителя

**График приема документов
(в первые классы)**

День недели	Адрес закрепленной территории	Время	Кабинет	Ответственный
понедельник	ул. Аскольдовцев, 23, 25, 25/1, 2, 3, 4, 27, 29, 31, 33, 35, 35/1, 37, 41, 43, 45, 47, 47а пр. Героев-североморцев, 30, 32, 34, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58	с 9:30 до 13:00 с 14:00 до 16:00	Канцелярия (1 этаж)	Сухорукова Ю.В.
вторник	ул. Инженерная, все дома ул. Калинина – все дома ул. Кирпичная – все дома	с 9:30 до 13:00 с 14:00 до 16:00	Канцелярия (1 этаж)	Сухорукова Ю.В.
среда	ул. Шестой Комсомольской Батареи, 9, 17, 19 ул. Мурманская, все дома ул. Вице-адмирала Николаева, все дома	с 9:30 до 13:00 с 14:00 до 16:00	Канцелярия (1 этаж)	Сухорукова Ю.В.
четверг	ул. Александра Невского, 80, 82, 87, 88, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97/60, 98 ул. Садовая, 1, 9	с 9:30 до 13:00 с 14:00 до 16:00	Канцелярия (1 этаж)	Сухорукова Ю.В.
пятница	ул. Успенского, 4, 11 ул. Чумбарова-Лучинского, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 33	с 9:30 до 13:00 с 14:00 до 16:00	Канцелярия (1 этаж)	Сухорукова Ю.В.

Приложение 7
Форма журнала учета первоклассников
к приказу № 28/ос от 30 января 2021

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Ж У Р Н А Л

учета первоклассников

Начат _____

Окончен _____

[illegible]

Методические рекомендации по реализации
положения Федерального Закона от 26.07.2006
№152-ФЗ «О персональных данных»

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей или законного представителя полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

даю согласие на обработку муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Мурманска средней общеобразовательной школы №18 (МБОУ г.Мурманска СОШ №18) моих персональных данных, данных на моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью, класс)

Включающих:

О ребенке: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС, данные свидетельства о рождении, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), данные состояния здоровья.

О родителях: фамилию, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), адрес проживания, сведения о месте работы, профессии, занимаемой должности, контактный телефон, сведения о социальном статусе.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моих персональных данных с использованием эл.носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___ и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством оставления моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом школы ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка)